

淮北市人力资源和社会保障局

淮人社秘〔2017〕116号

淮北市人力资源和社会保障局关于开展 2017年劳动保障书面审查工作的通知

濉溪县、各区人力资源和社会保障局，各有关用人单位：

为全面了解和规范用人单位遵守人力资源社会保障法律法规情况，健全用人单位劳动保障守法诚信档案，提高劳动保障监察执法的针对性和有效性，根据《劳动保障监察条例》和省人社厅《关于开展2017年劳动保障书面审查工作的通知》（皖人社秘〔2017〕82号）文件精神，结合我市工作实际，决定在全市范围内开展2017年劳动保障书面审查（以下简称书面审查）工作，现就有关事项通知如下：

一、书面审查时间

时间为2016年4月7日至6月30日。

二、书面审查范围

本市行政区域内的各类企业、有雇工的个体经济组织、民办非企业单位；职业介绍机构、职业技能培训机构和职业技能鉴定机构；会计师事务所、律师事务所等合伙组织和基金会；与劳动

者建立劳动关系的国家机关、事业单位、社会团体（以下统称用人单位）等。

三、书面审查管辖

依据《安徽省劳动保障监察办法》规定，书面审查工作按照属地、统筹、便民的原则，实行属地管辖。市区境内的中央、省部属驻淮单位、行业统筹及市直用人单位的书面审查工作由市本级劳动保障监察机构予以审查。其他用人单位根据用工所在地，由所在县区人社局负责组织实施书面审查；对于辖区划分有争议的，由上一级人力资源社会保障部门确定。

四、书面审查内容

各用人单位2016年度遵守劳动保障法律、法规情况，具体包括：

- （1）用人单位与劳动者订立劳动合同情况；
- （2）用人单位制定内部劳动保障规章制度情况；
- （3）用人单位参加社会保险和缴纳社会保险费情况；
- （4）用人单位支付劳动者工资和执行最低工资标准情况；
- （5）用人单位遵守工作时间和休息休假规定情况；
- （6）执行就业准入规定情况；
- （7）办理录用备案和就业登记情况；
- （8）职业介绍机构、职业培训和职业技能鉴定机构遵守国家有关规定情况；
- （9）遵守女职工、未成年工特殊劳动保护及执行禁止使用

童工有关规定情况；

(10) 劳务派遣单位及用工单位遵守劳动保障法律法规规定情况；

(11) 法律、法规规定的其他劳动保障监察事项。

五、书面审查方式

书面审查采取网上预申报与报送书面材料相结合的方式，参审用人单位先在“劳动保障网上书面审查系统”进行预申报，申报后再送书面材料。劳动保障网上书面审查系统地址（<http://61.190.31.167:7001/lrs/index.do>）。

六、工作要求

（一）认真组织实施，提升工作实效。书面审查是劳动保障监察执法的重要方式，是人力资源社会保障行政部门对用人单位遵守劳动保障法律法规情况进行全面监督检查的一项重要措施。各县区人社部门要高度重视书面审查工作，精心组织部署管辖范围内的书面审查工作，确保书面审查工作顺利开展。要牢固树立服务意识，规范执法行为，强化与参审单位的沟通联系，指导用人单位规范用工行为，切实保障书面审查工作的质量。书面审查中对存在违法行为的用人单位，各级人社部门要督促并帮助其进行整改。用人单位逾期未参加书面审查、弄虚作假和未按照规定期限整改的，各级人社部门按照“双随机、一公开”原则，列入不定期监察。

（二）加大宣传力度，营造良好氛围。县区人社部门要通

过多种方式加大对书面审查的宣传，增强用人单位对书面审查的认识，提高用人单位参审积极性，强化劳动保障法律法规宣传教育与服务，着力发挥书面审查的法律法规教育宣传、引导与全方位服务的基础性作用，进一步增强用人单位和劳动者的法律意识，切实提高用人单位的守法自觉性。

（三）推行网上申报，改进审查方式。各县区人社部门要不断改进书面审查方式，进一步简化手续，优先推行网上书面审查工作，采取网上预申报与报送书面材料相结合的方式进行。各县区人社部门要加强对用人单位使用“劳动保障网上书面审查系统”的指导，明确专人负责审核用人单位网上申报的书面审查数据项。

市人社局将加强对各县区人社部门书面审查工作的督促指导，并根据情况适时进行抽查。各县区人社部门在书面审查工作中遇有新情况、新问题，请及时向市劳动保障监察支队反映。书面审查工作结束后，各县区人社部门要认真进行书面总结，总结材料请于7月10日前报市劳动保障监察支队。

联系人： 刘勇 黎铁龙

联系电话： 0561-3885171、3052721

劳动监察书面审查 QQ 群： 102348618

附件： 1.淮北市各级劳动保障书面审查机构联系表

2.书面审查资料清单

3.劳动保障书面审查报告书

4.诚信承诺书

5.市本级劳动保障书面审查日程安排表

淮北市人力资源和社会保障局

2017年4月7日



附件1

淮北市各级劳动保障书面审查机构联系表

单位名称	联系电话
淮北市劳动保障监察支队	3052721、3885171
濉溪县劳动保障监察大队	6078266、6079901
相山区人社局	3193118
杜集区人社局	5206077
烈山区人社局	4685528、4685392

附件2

书面审查资料清单

一、 参审需提供以下资料:

- 1、劳动保障书面审查报告书、诚信承诺书;
- 2、劳动保障年度审查证;
- 3、营业执照副本、组织机构代码证或有统一社会信用代码的营业执照(新三合一证), 事业单位、民办非企业单位法人登记证副本复印件;
- 4、用人单位职工花名册;
- 5、与员工签订的劳动合同复印件(合同复印件需涵盖单位内部每个部门和内设机构的管理人员和普通员工各等各类人员, 员工少于10 人的全部复印, 多于10 人的复印件不少于10 份);
- 6、员工录用备案、就业登记材料;
- 7、2016年度6月、12月工资支付表复印件;
- 8、社会保险登记证和当年缴纳的社会保险费凭据;
- 9、单位内部规章制度 1 份;
- 10、执行非标准工作时间的单位, 报《非标准工时申报审批表》复印件;
- 11、已签订集体合同开展工资集体协商的企业需提供集体合同和工资集体协商专项合同复印件各 1 份。

二、注意事项：

1.所有纸质资料均需加盖单位公章，纸张较多的仅需加盖骑缝章；

2.已更换“三证合一”营业执照的单位无需提供组织机构代码证；’

3.员工花名册必须包含员工姓名、性别、身份证号码、入职时间、劳动合同起止时间、工作岗位，时间精确到年月日；

4.工资发放表必须包含每名员工应发工资、实发工资、代扣代缴项目，存在休假或考勤天数不足等特殊情况要明确备注；

5.国家机关、事业单位、社会团体仅需报送编外聘用人员相关数据资料。

附件 3

2017 年度劳动保障书面审查报告书

单位名称		注册地址	
经营地址		邮政编码	
法定代表人或负责人		联系电话	
人事劳资负责人		联系电话	
社保登记机关		社保登记号	
注册登记机关		注册号码	
组织机构代码		统一社会信用代码	
单位类型（企业、机关、事业单位、社会团体、个体工商户、民办非企业单位、基金会、其他）			
行业分类（制造业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、居民服务业、其他）			
一、劳动用工			
年末职工总人数（人）			
男职工人数（人）		农民工人数（人）	
女职工人数（人）		未成年工人数（人）	
全日制人数（人）		使用劳务派遣人数（人）	
非全日制人数（人）		离退休返聘人数（人）	
二、劳动合同			
应签订劳动合同人数（人）		已签订书面劳动合同人数（人）	
未订立书面劳动合同人数（人）		劳动合同文本是否交给劳动者	
终止、解除劳动合同是否按规定办理手续		是否收取抵押金（物）或其他证件	
三、工资支付			
工资支付方式（现金、打卡）		工资支付周期（天）	
上月职工月平均工资（元）		上年度职工月平均工资（元）	
是否建立工资支付台账		最低月工资（元）	
是否违反最低工资标准		每月是否按时足额发放工资	
是否按规定支付加班工资		是否拖欠工资	
是否克扣工资		2015 年度拖欠工资总额（万元）	

四、工作时间和休息休假			
实行标准工时制度职工数 (人)		实行不定时工时制度职工数 (人)	
实行综合计算工时制度职工 数(人)		实施特殊工时制度是否经批准	
周平均工作时间(小时)		周平均休息时间(天)	
国家法定节假日是否安排上 班		是否履行带薪年假制度	
五、社会保险			
是否按时为应参保员工办理 社保登记		应参加社会保险人数(人)	
未参加社会保险人数(人)		已参加社会保险人数(人)	
未参保原因			
是否足额缴纳社会保险费		累计欠缴社会保险费金额(万 元)	
六、使用童工情况			
是否招用童工		招用童工人数(人)	
何时招用童工(年、月、日)		使用童工天数(天)	
是否清退童工		清退童工时期(年、月、日)	
七、女职工和未成年工			
是否订立女职工特殊保护专 项协议		女职工生育享受产假是否少于 98天	
是否招用未成年工		是否对未成年工定期进行健康 检查	
八、劳动保障规章制度			
是否制定内部管理劳动保障 规章制度		是否依照劳动合同法规定程序 制定修改直接涉及劳动者切身 利益的规章制度	
是否将直接涉及劳动者切身 利益的规章制度公示或告知 劳动者		内部管理劳动保障规章制度数 (部)	
用人单位需要说明的其他情 况			
以上申报材料均已如实填写,如有虚假,本单位愿意承担相应责任。 法定代表人(负责人)签字: _____ 单位盖章 _____ 年 月 日			

附件 4

诚信承诺书

_____（单位名称）在此郑重承诺：

一、严格遵守国家法律、法规、规章和有关规定，牢固树立法制观念，严格自律、规范经营、诚实守信；

二、提交信息均真实、合法、有效，提交的材料无任何伪造、修改、虚假成份，材料所述内容均为真实拥有；

三、将切实履行各项义务，主动接受行政主管部门、社会和媒体监督；

四、本单位违反上述承诺，隐瞒、提供虚假资料或不按法律法规要求组织实施，被贵方发现或被对方举报查实，自愿依法接受有关处理，愿意承担法律责任，给对方造成损失的，依法承担赔偿责任。

承诺单位（公章）：

法定代表人（签字、印章）：

年 月 日

附件5

市本级劳动保障书面审查日程安排表

时 间	单 位
4月10日-12日	各单位进行自查自纠
4月13日-14日	淮北矿业集团公司
4月17日-18日	皖北煤电集团公司、中煤矿建公司、中煤72处、物测队、水文队、三勘队
4月19日-20日	淮海公司
4月21日	大唐发电厂、凌云总公司、华安证券、国元证券、海通证券
4月24日	市邮政局、市联通公司、市移动公司、市电信公司、供电公司、万里实业公司
4月25日-28日	市区农村信用合作联社、交通银行、招商银行、中国邮政储蓄、建设银行、工商银行、徽商银行、农业银行、农业发展银行、中国银行
5月2日-5日	市发改委、市教育系统、市科技局、市经信委、市公安局系统、市民政系统
5月8日-12日	市司法系统、市财政局、市国土系统、市环保系统、市城建系统、市交通系统、市农委
5月15日-19日	市水务局、市林业局、市商务局、市文化旅游体育委员会、市卫生计生系统、市工商局
5月22日-27日	市质监局、市安监局、市粮食系统、市药监局、市城管系统、市机关事务管理局、市建投集团、市中级人民法院、市检察院

时 间	单 位
5月31日-6月2日	石油公司、中北巴士、新中原置业有限公司、市一建、市二建、市三建、华润雪花啤酒（淮北）有限公司华孚色纺股份有限公司、淮北金鹰国际购物中心有限公司、华松国际购物中心、市烟草公司、供水总公司、盐业公司
6月5日-7日	正虹饲料有限公司、快乐真棒公司、金冠玻璃、天地人集团、中百百货公司、大润发商贸有限公司、口子集团
6月8日-9日	淮北师范大学及后勤集团、职业技术学院、工业学校、煤电技师学院、雷鸣科化、鼎盛购物中心
6月12日-14日	平安财险、寿险公司、太平洋财险公司、大地保险公司、华泰保险公司、中保财险公司、中保寿险公司、市排水公司、爆破研究所、
6月15日-16日	国安电力、临涣煤焦化、蓝宇集团、南京肯德基集团、麦当劳公司深圳泰富华公司、蓝宇相王山庄有限公司、华润燃气、久兴批发市场
6月19日-30日	其他用人单位（包括宾馆餐饮类、医疗卫生类、矿山设备类、食品类等私营企业、个体工商户）。